Lugar	Centro de Cuidado transitorio Los Caminantes
Fecha	30/01/2026 Hora: 01:00 pm – 02::00 pm
Tema	Socialización de formatos/Entrega de documentación
Desarrollo	ORDEN DEL DIA: • Convocatoria a la reunión • Organización y preservación de documentos • Formatos que se van a diligenciar • Entrega de documentos-fechas puntuales DESARROLLO: El desarrollo de la capacitación de gestión documental es crucial para asegurar que todos los miembros de una organización comprendan y apliquen correctamente las políticas y procedimientos establecidos. Determinar quiénes serán los participantes en la capacitación, esto puede incluir empleados de todo el hogar hasta empleados solo profesionales encargados de su respectivo gestor documental. Establecer claramente que se espera lograr con la capacitación. los objetivos pueden incluir la comprensión de las políticas de gestión documental, la habilidad para aplicar procedimientos específicos y la conciencia sobre la importancia de la gestión adecuada de los documentos. Una capacitación solida de gestión documental no es solo garantizar el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa, sino también una cultura organizacional que valora la integridad y el manejo responsable de la información documental. La metodología, se centra en establecer procedimientos claros para la creación, organización acceso, conservación y disposición de documentos dentro de una organización



Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa formato FOR-GD_023 Formato planilla de asistencia	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Entrega de los documentos los primeros 5 días hábiles de cada mes, no recibir documentación con enmendaduras ni tachones, tampoco documentos manchados, rotos, repisados o en mal estado o incompletos.	Profesionales y Enfermería	1al 5 de cada mes
Próxima reunión	No aplica.		
Elaboró	Lida Rivera – Gestión Documental – Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: SOCIALIZACION DE FORMATOS 2. Lugar o Localidad o Sede : CTT- LOS CAMINANTES 3. Fecha y hora: 30-01-2026 01:00PM-02:00PM

4. Nombre responsable: LIDA RIVERA 5. Dependencia responsable: GESTION DOCUMENTAL.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Cindy Lorena Quintero	CC	1033719370	CCT los caminantes	Aux cocina	contratista		3209730944	Lorena Q.
2	Ana Marcela Osorio	CC	1005438004	cct los Caminantes	Aux cocina	Contratista		3143704900	Ana.
3	Lucella Castellanos F	CC	1097390284	CCT los Caminantes	Ser Generales	contratiste			Lucella C.
4	Diana Alvear Ruiz	CC	1026591781	CCT los Caminantes	Ser Generales	Contratista			
5	Cadiz Zabaleta Cogollo	CC	50849770	CCT Caminantes	Aux cocina	contratista		3115452069	
6	Leonardo Vivas	CC	72048074	CCT Caminantes	Ser Generales	Contratista			
7	Ivana Jaeckel Narvaez	CC	52583392	CCT los caminantes	Aux cocina	Contratista		3184113467	Ivana C
8	JANNY Alexandra Pacheco	CC	1031138350	CCT Caminantes	Facilitador	Contratista		3103100893	
9	Gloria Velandia	CC	52373956	CCT Caminantes	Ayu. Ser Generales	Contratista		3224958786	
10	Yenny Gomez	CC	54581147	CCT Caminantes	Aux Enfermeria	Contratista		3143111777	
11	Dennis Fernanda Cobos	CC	1049248694	CCT Caminantes	Aux. Enfermeria	Contratista		3145965814	
12	Nelly Acuña	CC	1122782724	CCT Caminantes	Bioanalista	Contratista		3115440002	
13	Sebastián Cabrera	CC	1015417477	CCT Caminantes	Edu. Física	Contratista		3138982400	
14	Edinson Saavedra	CC	1012398647	CCT Caminantes	Psicologo	Contratista		3123717378	
15	Rafaela Calderon Mora	CC	39841343	CCT Caminantes	Trabajo Social	Contratista		3024178811	rafaela91
16	LIDA RIVERA	CC	52533823	CCT CAMINANTES	RECREACION	CONTRATISTA		3134227414	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner